



Fortbildungs-Akademie
Reckenberg-Ems gGmbH

Wie kann ich mich anmelden?

Sprechen Sie mit Ihrem Ansprechpartner beim Jobcenter Kreis Gütersloh oder bei der Bundesagentur für Arbeit.

Mit dem für Sie ausgestellten Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein können Sie direkt zu uns kommen, alles weitere erledigen wir gemeinsam.

Ihr Ansprechpartner:



Frank Menge
BerufsbildungsZentrum
im Seidensticker Gewerbe-
park Rheda
Bosfelder Weg 7
Fon 05242 90 30-404
frank.menge@fare-ggmbh.de



Bewerbungstraining



Fortbildungs-Akademie
Reckenberg-Ems gGmbH

Kirchplatz 2
33378 Rheda-Wiedenbrück
Fon 05242 90 30-0
Fax 05242 90 30-130

briefkasten@fare-ggmbh.de
www.fare-ggmbh.de



FARE gGmbH.
Die Fortbildungs-Akademie
der VHS Reckenberg-Ems.



Bewerbungstraining

Warum Bewerbungstraining?

Sie sind auf der Suche nach einer beruflichen Veränderung? Bewerbungen schreiben Sie regelmäßig, jedoch hat es bisher mit dem Traumjob nicht geklappt?

Im Bewerbungstraining erlernen Sie bei uns eine einfache Methode, Ihr persönliches Kompetenzprofil mit der Stellenausschreibung in Einklang zu bringen und daraus ein passgenaues Bewerbungsanschreiben zu erstellen.



Das Anschreiben der Bewerbung ist Ihr persönliches Aushängeschild und entscheidet oft über den weiteren Verlauf Ihrer Bewerbung durch die Personalabteilungen. Daher gilt es, Interesse beim Leser zu wecken, das eigene Profil klar herauszustellen und eine Passung zwischen der Stelle, dem Betrieb und der eigenen Person herzustellen.

Mit unserer Methode gelingt Ihnen dieses leicht und nach Beendigung des Kurses bei uns können Sie diese Methode ganz einfach zu Hause anwenden. Aber das ist nur der Anfang, bei uns lernen Sie im Bewerbungstraining noch viel mehr!

Die Lerninhalte

Das Bewerbungstraining bei der FARE gGmbH bietet Ihnen ein umfassendes Paket, welches über die Erstellung von Bewerbungsunterlagen weit hinausgeht.

Bei uns lernen Sie:

- die richtige Stellenakquise durch Nutzung der unterschiedlichen Quellen (Print, online, verdeckter Arbeitsmarkt etc.)
- den Abgleich von Stellenausschreibung und persönlichem Kompetenzprofil
- das Erstellen des Lebenslaufs
- den korrekten Aufbau des Anschreibens
- die telefonische Kontaktaufnahme zum potentiellen Arbeitgeber
- das Auftreten bei Vorstellungsgesprächen

Zusätzlich erhalten Sie von uns Ihren persönlichen USB-Stick mit allen Unterlagen und professionelle Bewerbungsfotos für zu Hause sowie Bewerbungsmappen für den Versand der erstellten Bewerbungen.



Ablauf des Bewerbungstrainings

Das Bewerbungstraining umfasst 30 Zeitstunden, die Sie bei uns in der FARE gGmbH im Seidensticker Gewerbepark Rheda am Bosfelder Weg 7 verbringen.



Die Unterrichtszeit beträgt sechs Stunden pro Tag bei einer Teilnahme am Bewerbungstraining über den Zeitraum von einer Woche.

Sie möchten gerne in Teilzeit am Bewerbungstraining teilnehmen? Kein Problem! Für Sie bieten wir die Möglichkeit, alle Inhalte des Bewerbungstrainings über einen Zeitraum von zwei Wochen bei einer verkürzten täglichen Anwesenheitszeit zu erlernen.

Die Kosten für das Bewerbungstraining übernimmt das Jobcenter Kreis Gütersloh oder die Bundesagentur für Arbeit durch das Ausstellen eines Aktivierungsgutscheins.

Sprechen Sie mit Ihrem persönlichen Ansprechpartner aus dem Jobcenter oder der Agentur für Arbeit, um am Bewerbungstraining der FARE gGmbH teilzunehmen und Ihre Chancen auf eine neue Arbeitsstelle zu erhöhen.